

MIT WORKFLOW- UND DOKUMENTEN-MANAGEMENT ZUM ERFOLG

Diese beiden Systeme sind so designed, dass sie sich exakt in die Unternehmensstruktur integrieren und hoch funktional mit den operativen Programmen interagieren. Dank des innovativen Designs lassen sich Unternehmensprozesse bis hin zur vollständigen elektronischen Aktbildung perfekt konzipieren. Die Visualisierung erfolgt über ein modernes, parametrierbares User Interface, das eine einfache und optimierte Usability ermöglicht. Die Effizienz wird wesentlich gesteigert und der Verwaltungsaufwand nachhaltig reduziert.

Systemfunktionen, die Ihren Erfolg sichern

- Plattform unabhängig (DB2→IBM i, Windows, Linux / Windows MS SQL Server)
- Sprachversionen (DE, GB, FR, IT, CZ, RO, PL, HUN ...)
- Mailservice, Scanworkstation, drag & drop Funktion (Word, Excel ...), Belegerkennung (Auslesen XML-Files)
- Intelligentes Printsysteem (Generierung Belege → beschreibbare PDF's, XML-Files ...)
- Revisionsichere Journalfunktionen und Sicherheitssysteme

IGSMT®WF WORKFLOW MANAGEMENT



Unternehmensprozesse digital perfektionieren, beschleunigen und sichern!

Das IGS Workflowmanagement spannt ein digitales, revisionsicheres Netz über sämtliche in einen Prozess eingebundenen User und Standorte. Die notwendigen Tasks – Erfassung, Freigabe und Genehmigung – werden bis hin zur Kommunikation mit den operativen Programmen ausgeführt. Die prozessrelevanten Dokumente sind durch die enge Kombination mit dem Dokumentenmanagement entscheidungsorientiert eingebunden. Arbeitsintensive, manuelle Tätigkeiten und Abläufe werden digital systematisiert und daraus folgend performant und transparent abgewickelt.



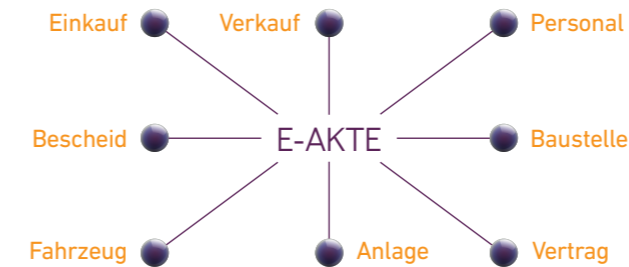
WF Features, von denen Sie profitieren

- Lückenlose Gesamtübersicht aller vorhandenen Aufgaben und deren Status
- Digital geführtes, geprüftes und gesichertes Aufgabenrouting
- Parallele und serielle Zugriffe, Rollenverteilung und Stellvertretungsregelungen
- Revisionsicherer Ablauf und Dokumentation des gesamten Prozesses

Unternehmensdokumente revisionsicher digitalisieren, kombinieren und zentralisieren!

Das IGS Dokumentenmanagement ist ein technisch versiertes, einfach bedienbares Archiv-, Ablage- und Dokumentenverwaltungssystem, das sich direkt in operative ERP-Programme integriert, um den drill-down auf den digitalen Beleg und den vollständigen elektronischen Akt zu ermöglichen. Die E-Akt Darstellung zielt darauf ab, alles auf einen Blick zu erfassen, indem die wichtigsten Informationen strukturiert aufbereitet über die Cover-Funktion und die archivierten Dokumente über eine logische Tree-Funktion gemeinsam dargestellt werden.

IGSMT®D DOKUMENTEN MANAGEMENT



DMS Features, von denen Sie profitieren

- Elektronische Dokumentenverarbeitung und -ablage (E-Mails und Anhänge, Dateien, Papier-Scan ...)
- Dokumentenaufbereitung bzw. -erstellung (externe und interne Dokumente)
- Digitale, intelligente Stempel
- Diverse Such-, Steuerungs- und Gruppierungsfunktionen

Sie wollen mehr **WISSEN:**

IGS SYSTEMMANAGEMENT
GmbH & Co KG
Dorfplatz 5
A-4533 Piberbach
+43 7228 6451-0 T
+43 7228 6451-30 F
igs@igs.at E
www.igs.at W